



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## **ANEXO N° 03 REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

### **CAS N° 107-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH “CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ASISTENTE EN DERECHO”**

#### **I. DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA**

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN/A (01) ASISTENTE EN DERECHO para brindar asistencia y apoyo en materia Laboral de la Procuraduría Pública

#### **III. BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
- e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Asistir, supervisar, controlar y realizar el seguimiento de los procesos judiciales en materia Laboral, a cargo de la Procuraduría Pública.
- Seleccionar, clasificar, ingresar y codificar información de carácter administrativo y jurídico.
- Elaborar documentos administrativos en materia Laboral que sustenten la interposición de acciones legales en defensa de la Procuraduría Pública.
- Participar en la preparación de documentación administrativa y de gestión; así como en la defensa jurídica del Ministerio de Agricultura y Riego a cargo de la Procuraduría Pública, informando periódicamente al Procurador Público.
- Otras labores que el Procurador Público designe.

#### **V. PERFIL DEL PUESTO**

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	No requiere

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de gestión</li><li>- Organización</li><li>- Vocación de servicio</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la carrera de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	No requiere
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento de ofimática Conocimiento del Sistema Peruano de Información Jurídica

## **VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 2,000 (Dos mil y 00/100 Soles)